



SITO PRENOTAZIONE HOTEL

REVISIONE

Codice

Prima edizione

Ultima edizione

Versione

Indice Argomenti.

1	PRESENTAZIONE DEL SITO	1
2	GESTIONE HOTEL	2
	NUOVA ADESIONE	2
	HAI GIÀ ADERITO	2
	Se hai appena ricevuto username e password:	2
	Se hai già fatto il primo inserimento e devi aggiornare:	2
	DEVI RINNOVARE (con i nuovi contratti)	3
	I nuovi contratti:	3
	Procedura di rinnovo:	3
	Perche EXTRAH.com?	3
2.1	Registrati	4
2.1.1	Invio chiavi di accesso a Hotel	5
2.1.2	Introduzione iniziale dati anagrafici Hotel (setup)	6
2.1.2.1	Anagrafica Hotel	8
2.1.2.1.1	DATI IDENTIFICATIVI HOTEL	9
2.1.2.1.2	SERVIZI CAMERE	9
2.1.2.1.3	SERVIZI HOTEL	9
2.1.2.1.4	PIANO PASTI	10
2.1.2.2	Definizioni specifiche generali	11
2.1.2.2.1	SELEZIONARE i prezzi	12
2.1.2.2.2	SELEZIONARE Fasce di prezzo	12
2.1.2.2.3	SELEZIONARE aggiorn. disponibilità	12
2.1.2.2.4	INDICARE IL NUMERO DI TIPI DI CAMERA	12
2.1.2.2.5	STAGIONALITA'	12
2.1.2.2.6	MINIMO QUANTI GG PRIMA PRENOTARE	13
2.1.2.2.7	NUMERO MAX GG PRENOTABILI	13
2.1.2.2.8	NUMERO MINIMO NOTTI PRENOTABILI	13
2.1.2.2.9	DATA INIZIO PRENOTAZIONI	13
2.1.2.2.10	DATA FINE PRENOTAZIONI	13
2.1.2.3	Definizione camere ed ALLOTMENT generali	13
2.1.2.4	Stagionalità riferite ai prezzi	14
2.1.2.5	Inserimento prezzi per camera (alternativi a prezzi per persona)	15
2.1.2.6	Inserimento prezzi per persona (alternativo a prezzi per camera)	16
2.1.3	Invio a Hotel della conferma di avvenuto inserimento dati	17

1 PRESENTAZIONE DEL SITO

Digitando www.extrah.com si accede al sito la cui homepage ha la seguente struttura:

EXTRAH
HOTEL VOLI SERVIZI

HOME | VOLI | OFFERTE | PACCHETTI TURISTICI | AUTO

Prenota l'Italia

- JULIUS HOTEL**
Castelli - Ville Patrizie - Casali
- CITY.HO**
Hotel e residence di città
- VACANZE HOTEL**
Hotel - Villaggi
- TURISMO LOCALE**
Idee - Escursioni - Offerte

Prenota il Mondo

- CLUB HOTEL**
Hotel nel mondo
- LAST MINUTE HOTEL**
Spendi meno, parti subito

Speciale fiere Milano

viscom
Italia 2008

Prenota con noi >>>

Low Cost Hotel?
Risparmia e allunga il soggiorno in Italia con
Nice Budget

Contattaci!
Pensiamo a tutto noi
Basta un'e-mail o una telefonata

EXTRAH.com è il centro prenotazioni hotels di riferimento di importanti organismi internazionali. Specializzato nell'ospitalità italiana, effettua continue ricerche e attente verifiche per favorire la vostra buona scelta e la facile prenotazione

Mappe Meteo Treni Calendario Fiere Nostro contatto: extrah1

CHI SIAMO | SERVIZIO CLIENTI | COME PRENOTARE | CONDIZIONI E TERMINI | GESTIONE HOTEL

EXTRAH S.r.l. Via Morghen 13, Milano 20158. tel +39 02 36511578. e-mail info@extrah.com
Partita IVA e Codice Fiscale 04720870969 REA 1767265

2 GESTIONE HOTEL

GESTIONE HOTEL

Cliccando questo bottone, si accede alle funzionalità riservate all'Hotel, riguardanti la manutenzione dei dati che costituiscono l'archivio anagrafico dell' Hotel.

L'archivio degli Hotels costituisce "l'offerta" a disposizione dei CLIENTI per attivare la procedura di VENDITA. Tale archivio è GESTITO da ogni singolo Hotel autonomamente ed esclusivamente. Infatti, attraverso i codici di accesso, univoci per ogni Hotel, ciascuno di essi opera sulla propria area riservatagli dal sistema.

Ne consegue che le procedure fondamentali sono costituite da una **prima** e unica che riguarda la registrazione nel SITO per l'ottenimento delle chiavi di accesso (ID e Password) una **seconda** per l'ndroduzione iniziale dell'ANAGRAFICA, una **terza** per l'introduzione dei tipi di camera, gli allotment, i prezzi e **successivamente** quella di manutenzione dei dati di archivio (prezzi, allotment)

NUOVA ADESIONE

- Se non sei ancora registrato clicca su [Registrati](#)
- Se si incontrano difficoltà consultare il [Manuale Gestione Hotel](#)

HAI GIÀ ADERITO

Se hai appena ricevuto username e password:

- Scarica il contratto per il target prescelto: compilalo, firmalo, timbralo e invialo via posta e via fax.
- Inserisci i dati per la prima volta nel [form di setup](#)
- Carica le immagini della proprietà in [Inserimento Immagini](#)

Se hai già fatto il primo inserimento e devi aggiornare:

- [Modifica Anagrafica](#)
- [Visualizza/Aggiorna Dati Allotment e Prezzi](#)
- [Vedi Disponibilità](#)
- [Vedi Report](#)
- [Cambio Password](#)
- [Inserimento Offerte Speciali](#)
- [Modifica Offerte Speciali](#)
- Un aiuto può giungere dal [Manuale Gestione Hotel](#)
- Se incontri difficoltà nell'inserimento mettiamo a disposizione un modulo semplificato per raccogliere i dati, che saranno aggiornati da un nostro operatore entro una settimana: [modulo semplificato](#)

DEVI RINNOVARE (con i nuovi contratti)

Dedicato ai già affiliati, i nuovi contratti per tutti i target che semplificano la fatturazione, incrementano l'appetibilità per il cliente e accompagnano l'evoluzione di EXTRAH.com

I nuovi contratti:

- [Contratto JULIUS HOTEL](#)
Il richiamo antico d'Italia per i clienti del mondo – Castelli – Casali – Ville Patrizie – Hotel di Fascino
- [Contratto NICE BUDGET HOTEL](#)
Bs.S.€ 66 – B.S € 88 - M.S. € 110 - A.S. prezzo libero - Doppia b/b x notte
- [Contratto CITY.HO](#)
Gli Hotel di città da utilizzare tutto l'anno
- [Contratto VACANZE HOTEL](#)
La famiglia – la coppia - i gruppi di amici – La scoperta delle basse e medie stagioni
- [Contratto FIERE EVENTI HOTEL](#)
I periodi di fiera con tempi Dead Line e Penali accentuate
- [Contratto CONVENZIONI SPECIALI](#)
Super offerte per Circoli, Associazioni, Grandi Clienti

Procedura di rinnovo:

- Scarica il nuovo contratto per il target prescelto: compilarlo, firmarlo, timbrarlo e inviarlo via posta e via fax.
- [Visualizza/Aggiorna Dati Allotment](#)

Perche EXTRAH.com?

- **ExTraH** è un Centro Prenotazioni Alberghiere on-line di ultima generazione che esalta le potenzialità degli Hotels attraverso una chiara definizione dei Target più significativi del momento.
- **ExTraH** incrementa le prenotazioni grazie ad un'attenzione mirata alle necessità ed alle voglie dei clienti, consentendo loro di identificarsi chiaramente nell'offerta.
- **ExTraH** differenzia la visibilità dell'hotel evidenziandone il "taglio commerciale" per renderlo più appetibile ai vari clienti e per consentire l'ottimizzazione delle vendite in diverse stagionalità. Migliora la competitività dell'Hotel consentendogli una partecipazione attiva. Potrà, infatti, "interpretare" in tempo reale l'andamento del mercato, modificando direttamente i prezzi e le disponibilità.
- **ExTraH** non chiede **nessuna fee** all'hotel. Per essere contattati da un nostro funzionario e ricevere o scaricare on line l'Accordo Commerciale cliccare sul tasto "REGISTRATI"

2.1 Registrati

Form di adesione al Portale ExTraH

Se siete un hotel interessato all'adesione al portale Extrah, scegliete la categoria (Target) alla quale siete interessati. Scaricate una copia del contratto e completate il form sottostante in tutte le voci.

Contratti e Descrizioni Categorie

- **Contratto JULIUS HOTEL**
Il richiamo antico d'Italia per i clienti del mondo – Castelli – Casali – Ville Patrizie – Hotel di Fascino
- **Contratto NICE BUDGET HOTEL**
Bs.S € 66 – B.S € 88 - M.S. € 110 - A.S. prezzo libero - Doppia b/b x notte
- **Contratto CITY.HO**
Gli Hotel di città da utilizzare tutto l'anno
- **Contratto VACANZE HOTEL**
La famiglia – la coppia - i gruppi di amici – La scoperta delle basse e medie stagioni
- **Contratto FIERE EVENTI HOTEL**
I periodi di fiera con tempi Dead Line e Penali accentuate
- **Contratto CONVENZIONI SPECIALI**
Super offerte per Circoli, Associazioni, Grandi Clienti

Aiuto

[Manuale Gestione Hotel](#)

Form di inserimento dati Hotel

Nome Hotel

Categoria

Città

Nazione

Telefono

Email

Conferma Email

Trattamento dati personali

Accetto i termini della legge [196/2003](#)

Con questa semplice CONFERMA (su Registra), l'Hotel si presenta ad Extrah per essere inserito nell'archivio e per ricevere le chiavi di accesso.

2.1.1 Invio chiavi di accesso a Hotel

Extrah, ricevuta la richiesta di adesione di cui sopra, invia all'Hotel una e-mail tipo la seguente:

Grazie di aver scelto di aderire ai Julius Relax&History Hotels e di completare il signup del Portale di Prenotazione <http://www.extrah.com/>. Ora potete attivare la Procedura con il Vs. codice ID e la Vs. Password che trovate sotto.

Codice ID: 9999
Password: abcDefg

Per accedere alla procedura collegatevi alla seguente URL

<http://www.extrah.com/setup/setup.html>

Per gli aggiornamenti futuri, di gestione allotment e prezzi in tempo reale, accederete unicamente attraverso la Vs. area riservata MANAGEMENT HOTEL (procedura "Management").

State ricevendo questo messaggio perché avete richiesto espressamente l'adesione al ns. Portale <http://www.extrah.com/> e il Vs. indirizzo email è stato recepito da un espresso contatto.

Se avete ricevuto per errore questo messaggio, vogliate accettare le ns. scuse e notificarcelo immediatamente.

Grazie per il Vs. interesse in EXTRAH S.r.l.

Thank you Julius Relax&History Hotels for completing the signup for the Reservation Portal at <http://www.extrah.com/>. You can now login to your account and complete the setup process.

Your Property ID and Password are shown below.

Property ID: 1258
Password: =a#c9%mb

To begin the setup process please go to the following URL

<http://www.extrah.com/setup/setup.html>

You are receiving this message because an application to be included in our Reservation Portal was placed at <http://www.extrah.com/> and your email address was used as a contact address.

If you have received this by mistake please accept our apologies and notify us immediately.

Thank you for your interest in ExTraH Exchange Travel Hotels

2.1.2 Introduzione iniziale dati anagrafici Hotel (setup)

Ricevuta l'e-mail di cui 2.1.1, l'Hotel dovrà introdurre i dati utilizzando la procedura che si attiva cliccando sulla scritta (presente nella sopracitata e-mail):

<http://www.extrah.com/setup/setup.html>

Successivamente, l'Hotel effettuerà tutte le modifiche "Anagrafiche" utilizzando la normale procedura MANAGEMENT più avanti dettagliata ed accessibile SOLO dall'Hotel attraverso le proprie chiavi di accesso.

Nonostante la fase di SETUP non sia ripetibile, può tuttavia essere ripresa in tempi successivi (nell'arco di 10 giorni, dopodiché il sistema annulla i dati) utilizzando l'opzione "modifica".

Quando l'Hotel ha terminato la fase di SETUP, EXTRAH avvisata dall'e-mail automatica, s'incarica di eseguire l'operazione di PUBBLICAZIONE HOTEL nel SITO, dopo la quale il sistema inibisce la possibilità di rieseguire il SETUP e consente le variazioni esclusivamente dalla procedura MANAGEMENT.

Pertanto, cliccando su <http://www.extrah.com/setup/setup.html> inizia la successione delle seguenti videate:

Setup Your Account

page to enter details about your property, seasons and prices etc. **for the first time**. If you have already entered **all** property data : to make changes [Click Here](#).

Enter your Property ID and Password.

Select what you want to do.

Press the "Login" button.

If you have forgotten your password [Click Here](#)

Want You can skip the setup and complete a form with your data, and ExTraH provide to set up Your Property [e to open the form](#)

Setup Account

su questa pagina potete inserire i dettagli della Vs. proprietà e gli allotment delle camere (Stagioni, prezzi etc.) **PER LA PRIMA VOLTA**. Se non avete inserito **tutti** i dati della proprietà e volete visualizzare/Modificare i dati [Click Here](#).

Inserire Property ID e Password.

Selezionare cosa si vuole fare (Inserimento dati per la prima volta, Inserimento/Aggiornamento Allotment).

Premere "Login".

Se avete dimenticato la password [Click Here](#)

Se preferite potete compilare il form e inviarlo ad ExTraH che provvederà a settare i parametri del Vs. Hotel [qui per aprire il form](#)

Property ID & Password

Property ID:

Password:

Choose an option-Scegli un'opzione

Setup Your Account - **Inserimento di tutti i dati per la prima volta**

Modify/Update Allotment - **Modifica/Aggiorna Allotment**

[Exit](#)

2.1.2.1 Anagrafica Hotel



Setup

Your

Account

- Complete the form below then press the "Submit Details" button.
- For help completing the form [Click Here](#).
- **NOTE:** This setup is in several pages. Make sure you complete each page. We will tell you when the setup is complete.

Setup Your Account

- Completare il form e premere "Submit Details".
- Per avere un aiuto [Click Here](#).
- **NOTA:** Il Set up è articolato su più pagine, assicuratevi di completarle tutte. Quando il set up sarà completato sarete avvisati dal sistema.

General Details/Anagrafica			
Hotel Name:	Hotel di prova	Contact:	max
Address:	Via Vigliani, 21		
City/Città:	Milano	State:	Italia
Zip/CAP:	20148	Country/Prov:	mi
Phone/Tel:	02466500	Email:	bookingitaly@extrah.com
Category:	City_Business	****	Milano Centro
Description:	<p>It's a good choose to insert the description in a double language, Italian & English Prima di cominciare l'inserimento della descrizione nella doppia lingua</p> <p>Beafore you start to enter your description See example Vedi Esempio</p> <p>From/Da:€ 100 To/A:€ 150</p> <p>E il migliore Hotel della zona.....</p>		

Servizi Camere			
<input type="checkbox"/> Fun/Ventilatore	<input checked="" type="checkbox"/> IDD	<input type="checkbox"/> Telephone	<input type="checkbox"/> DVD
<input checked="" type="checkbox"/> Air Cond/Aria Cond	<input type="checkbox"/> Color	<input type="checkbox"/> TV	<input type="checkbox"/> In-house
<input type="checkbox"/> Shower/Solo	<input type="checkbox"/> Doccia	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Frigor/Mini
<input type="checkbox"/> Room Safe/Cassaforte	<input type="checkbox"/> Video Player	<input type="checkbox"/> Tea Maker/Tè in camera	<input type="checkbox"/> Bar
<input type="checkbox"/> Bathrobe/Accappatoio	<input type="checkbox"/> Movies	<input type="checkbox"/> Bathroom&Shower/Bagno&Doccia	<input type="checkbox"/> AirDryer/AsciugaCapelli
<input type="checkbox"/> Dog's/Canì Accettati			

Servizi Hotel			
<input type="checkbox"/> Swimming pool/Piscina	<input type="checkbox"/> Tennis	<input type="checkbox"/> Conference	<input type="checkbox"/> Room
<input type="checkbox"/> Lift/Ascensore	<input type="checkbox"/> Sauna/Spa	<input type="checkbox"/> Tour/travel	<input type="checkbox"/> Centre
<input type="checkbox"/> Health Centre	<input type="checkbox"/> Restaurant(s)	<input type="checkbox"/> Laundry/Lavanderia	<input type="checkbox"/> Safety
<input type="checkbox"/> Bar/Coffee Shop	<input type="checkbox"/> Business Centre	<input type="checkbox"/> Service:in room/in camera	<input type="checkbox"/> Handicap/Disabili
<input type="checkbox"/> Parking:Riservato/Reserved	<input type="checkbox"/> Parking:Non	<input type="checkbox"/> Riserv./UnReserv..	<input type="checkbox"/> Deposit/Custodia depositi

Meal Plan/Piano Pasti (Vedi Esempio)									
Option	Type/Tipo	Adults	Child	Basis	Option	Type/Tipo	Adults	Child	Basis
Meal 1:	Breakfast	0.00	0.00	p	Meal 2:				
Meal 3:					Meal 4:				
Meal 5:					Meal 6:				

Optional Extras/Extra Opzionali									
Option	Name/Nome	Adults	Child	Basis	Option	Name/Nome	Adults	Child	Basis
Option 1:					Option 2:				
Option 3:					Option 4:				
Option 5:					Option 6:				
Option 7:					Option 8:				
Option 9:					Option 10:				
Option 11:					Option 12:				

Submit Details Clear Form

2.1.2.1.1 DATI IDENTIFICATIVI HOTEL

Digitazione libera

NOME, CONTATTO, INDIRIZZO, CITTA', STATO, CAP, PROVINCIA

NUMERO DI TELEFONO

E-MAIL (Attenzione !!!!! è il dato più importante)

TARGET di appartenenza nel quale Extrah propone al MERCATO l'Hotel in virtù della caratteristica meglio "vendibile"

CITY.HO

NICE BUDGET

JULIUS

VACANZE Hotel Villaggi

CONVENZIONI SPECIALI -Visibili solo dal Sito di importanti Enti/Associazioni (Falcri, ecc.)

CATEGORIA E' la classificazione alberghiera classica

*

**

*****L

REGIONE E' la prima classificazione geografica

LOCALITA' E' la seconda classificazione geografica, che consentirà al cliente di ridurre ulteriormente il campo di ricerca dell' Hotel

2.1.2.1.2 SERVIZI CAMERE

Vanno "spuntati" i riquadri dei servizi presenti nell'Hotel

2.1.2.1.3 SERVIZI HOTEL

Vanno "spuntati" i riquadri dei servizi presenti nell'Hotel

2.1.2.1.4 PIANO PASTI

Vanno indicati sia i pasti inclusi nel prezzo della camera, sia quelli che l'Hotel serve a pagamento.

I pasti inclusi nel prezzo della camera, dovranno essere inseriti a partire da "Meal 1" (es. la prima colazione) Breakfast included/Colaz.Incl., inserendo nei campi "Adults" e "Child" il **prezzo "0.00"**.

Se prevedessimo un prezzo di "Mezza pensione" dovremo inserire **anche** in "Meal 2" Dinner included/Cena incl. In "Adults" che in "Child" il **prezzo "0.00"**.

Nel campo "Basis" si seguirà la logica che si darà ai prezzi delle camere. Se fossero "per camera", si inserirà "R". Se fossero per persona, si inserirà "P".

Es. Per la "pensione completa" si dovrà indicare:

Breakfast incl./ Colaz. Incl. 0,00

Lunch incl. / Pranzo incl. 0,00

Dinner incl. /Cena incl. 0,00

I pasti che l'Hotel serve a **pagamento** (quindi esclusi dal prezzo della camera), dovranno essere inseriti nel primo "Meal" libero indicando per esempio: Lunch/Pranzo. Sia in "adults" che in "child" saranno indicati i **prezzi** da pagare (es. 35.00 e 15.00).

RICORDIAMO DI UTILIZZARE SEMPRE IL PUNTO al posto della virgola.

2.1.2.2 Definizioni specifiche generali

Create Allotment

Creation of Allotment file is split into four sections. You can get an explanation of each section by clicking the help button at the top right of this window.

- Begin by completing the form below then press the "Continue" button.
- You can use either per room or per person pricing with the Seasonal and Daily matrix.
- Only per room pricing can be used with the Flexi-Rate matrix.

Inserimento Allotment

Da questa sezione è possibile inserire gli allotment riservati ad ExTraH.

- Il prezzo per camera o per persona possono essere usati sia nella Matrice Stagionale che nella Giornaliera.
- Se si sceglie la Matrice "Flessibile" può essere usato solo il prezzo per camere.

Property ID: 1067
Property Name: Hotel di prova

Section One/Sezione Uno		Exit
1.	Room rates per room or per person per room. - Selezionare se i Prezzi sono per camera o per persona	<input checked="" type="radio"/> Per Room/Camera <input type="radio"/> Per Person/Persona
2.	Type of room rate matrix. Selezionare le fasce di prezzo (se stagionali giornalieri o Flessibile).	<input type="radio"/> Seasonal/Stagionali <input type="radio"/> Daily/Giornalieri <input type="radio"/> Flexi/Flessibile
3.	Immediate update of availability table. Selezionare se si desidera l'aggiornamento immediato della disponibilità.	<input checked="" type="radio"/> Yes/Sì <input type="radio"/> No
4.	The number of different room types. Indicare il numero di tipi di camere. (Vedi Esempio)	<input type="text" value="2"/>
5.	The number of rate bands in the matrix. Indicare il numero delle stagionalità previste.	<input type="text" value="3"/>
6.	Minimum lead time in days for reservations. Quanti giorni prima (minimo) è consentito prenotare.	<input type="text" value="3"/>
7.	Maximum number of nights that can be booked. Numero massimo di notti prenotabili.	<input type="text" value="30"/>
8.	Minimum number of nights that can be booked. Numero minimo di notti prenotabili.	<input type="text" value="1"/>
9.	Date from which reservations can be accepted. Data di inizio prenotazioni.	<input type="text" value="31-Jan-2006"/>
10.	Date up to which reservations can be accepted. Data di fine prenotazioni.	<input type="text" value="31-Oct-2006"/>

2.1.2.2.1 SELEZIONARE i prezzi

Se per camera o per persona

2.1.2.2.2 SELEZIONARE Fasce di prezzo

E' molto importante predeterminare la modalità di "sviluppo" dei prezzi nell'arco dell'anno.

Più precisamente, necessita stabilire se i prezzi hanno una differenziazione per STAGIONE, per GIORNO o MISTO (flessibile)

Ovvero: STAGIONALE si sceglie, quando si possono predeterminare periodi durante i quali è mantenuto lo stesso prezzo (per camera o per persona),

ES. 1 JANUARY - 31 MARCH 1 APRIL – 30 SEPTEMBER

1 OCTOBER - 31 DECEMBER

GIORNALIERO si sceglie, quando si può predeterminare per tutto l'anno prezzi diversi nei vari giorni della settimana

ES. LUN/MER-GIOV-VEN/DOM

MISTO si sceglie quando i due sistemi sopra descritti si complimentano con max DUE raggruppamenti di giorni

ES. GENN/FEBB (lun/giov-vene/dome)

2.1.2.2.3 SELEZIONARE aggiorn. disponibilità

E' OBBLIGATORIO indicare SI

2.1.2.2.4 INDICARE IL NUMERO DI TIPI DI CAMERA

Va indicato il numero della tipologia di camere che l'Hotel intende gestire con Extrah.

ES Se sono a disposizione camere: Singole, Doppie, Triple, si indica il numero complessivo di camere: 3

2.1.2.2.5 STAGIONALITA'

Coerentemente con quanto indicato al punto 2.1.2.2.2 va indicato in NUMERO di stagionalità, che nello specifico esempio sopra riportato è 3, le tre stagioni previste.

2.1.2.2.6 MINIMO QUANTI GG PRIMA PRENOTARE

Intuitivamente rappresenta il numero di giorni prima in cui si accettano prenotazioni.

2.1.2.2.7 NUMERO MAX GG PRENOTABILI

Per consentire al sistema un ragionevole controllo di congruità dati immessi dal cliente, si consiglia 30

2.1.2.2.8 NUMERO MINIMO NOTTI PRENOTABILI

Tale numero varia a seconda della posizione e del target dell'Hotel. Di norma per gli Hotel di città è "1". Per gli Hotel di mare è "3".

2.1.2.2.9 DATA INIZIO PRENOTAZIONI

Sono semplicemente le date in cui si desidera acquisire le vendite

2.1.2.2.10 DATA FINE PRENOTAZIONI

2.1.2.3 Definizione camere ed ALLOTMENT generali

Il No di camere indicato, costituisce l'allotment valido per tutto l'anno. In funzione all'ampiezza del periodo di disponibilità, si inserirà il dato più ricorrente nell'anno, andando poi a rettificare nella sezione MANAGEMENT l'allotment singolarmente giorno per giorno.

Es. Se un Hotel mette a disposizione 35 camere per 2 mesi, converrà in questa fase porre a ZERO il No di camere, poi, nella sezione MANAGEMENT gestione Allotment, inserire nelle 60-62 caselle corrispondenti ai giorni dei 2 mesi il numero 35

er Room Details

Enter a name or a code for each room type.

Enter the number of rooms for each room type, overbooking allowance, maximum number of adults and children per room. Press the "Continue" button.

Section Two

	Name or Type	No. Rooms	Overbook	Max Adults	Max Child	Min Occ
1:	SINGLE Singola	15	0	1	0	1
2:	DOUBLE SINGLE USE Doppia Uso	20	0	2	0	1

2.1.2.4 Stagionalità riferite ai prezzi

Enter Matrix Dates

- Enter the start and finish dates for each "season" within your charge rate structure.
- Press the "Continue" button when the form is complete.

Section Three

	From		To	
1:	1	January	31	January
2:	1	February	31	March
3:	1	April	31	December

NOTE: Season dates are not year specific therefore entering February 29 as a date will produce an error. However, during a leap year, visitors to your site will still be able to make a booking for February 29 . RezEasy will automatically place February 29 in the same season as February 28.

2.1.2.5 Inserimento prezzi per camera (alternativi a prezzi per persona)

Room Rates

- Enter the price for each room type in each season.
- Prices should be in the currency that you specified in RezEasy configuration.
- Only numbers and the decimal point are valid for prices (do not enter a currency symbol).
- Press the "Continue" button when the form is complete.

Section Four

From 1 January to 31 January	SINGLE Singola	90
	DOUBLE Doppia	140
From 1 February to 31 March	SINGLE Singola	100
	DOUBLE Doppia	150
From 1 April to 31 December	SINGLE Singola	110
	DOUBLE Doppia	160
<input type="checkbox"/> Enter different prices for next year		

2.1.2.6 Inserimento prezzi per persona (alternativo a prezzi per camera)

Room Rates

- Enter the price for the specified number of persons occupying a room.
- If you have a different price for children enter the price per child.
- **If a price does not apply enter 0 (zero) do not leave the box empty.**
- Prices should be in the currency that you specified in RezEasy configuration.
- Only numbers and the decimal point are valid for prices (do not enter a currency symbol).
- Press the "Continue" button when the form is complete.

Section Four

		1 Person	2 Persons	3 Persons	4 Persons	5 Persons	Child
From 1 January to 31 January	SINGLE Singola	100	0	0	0	0	0
	DOUBLE Doppia	120	160	0	0	0	84
From 1 February to 31 March	SINGLE Singola	90	0	0	0	0	0
	DOUBLE Doppia	120	200	0	0	0	70
From 1 April to 31 December	SINGLE Singola	80	0	0	0	0	0
	DOUBLE Doppia	110	140	0	0	0	65

Enter different prices for next year

Questa modalità è obbligatoria quando l'hotel "gestisce" i Bambini

In fase di vendita, sulla base del numero delle persone (adulte), il sistema fornisce il prezzo corrispondente alla camera ed al periodo, prelevandolo direttamente dal preziario sopra riportato (1 persona, 2 persone.....). Al prezzo per persona, poi, il sistema somma il prezzo per bambino.

Es: Camera doppia, in Agosto 2 persone + 1 bambino = 270

ATTENZIONE! La composizione degli occupanti ammessi nella camera deve essere coerente con quanto inserito nella precedente maschera di DEFINIZIONE CAMERE citata al punto 2.1.2.3

Save Data

You are now about to create the Data File for your property please allow time for the server to confirm that the file has been updated. **Do not press the "Save Data" button more than once.**

Save Data

Il Data File della Vs. proprietà è stato creato, lasciate al server il tempo per completare l'aggiornamento. **PREMETE IL TASTO "SAVE DATA" UNA SOLA VOLTA.**

Data for Property ID: 1067 (Hotel di prova)

Save the Data

All Data Saved

Thank you, all the data has been entered into our database and the setup process is complete. After we have reviewed the details that you entered your property will be added to our website.

If you would like to upload some pictures of your property [Click Here](#). You can place one picture on the "about your property" page and up to 6 pictures into your picture gallery. If you prefer to wait until your property is online you can upload the pictures later.

2.1.3 Invio a Hotel della conferma di avvenuto inserimento dati

You have now completed the setup procedure for your property and it should be online within a short period of time. Once your property is online you can edit the details of your property, change season or prices etc at <http://www.extrah.com/setup/>

Thank you for using ExTraH Exchange Travel Hotels